



FONDO NAZIONALE PENSIONE COMPLEMENTARE PER I LAVORATORI DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE

ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA D.M. LAVORO 5.6.2001 - ISCRIZIONE ALBO FONDI PENSIONE N° 116

Roma, 22 giugno 2007

**A TUTTE LE AZIENDE ASSOCIATE  
A FONDAPI**

c.a. Ufficio Amministrazione  
Ufficio del Personale

**Integrazione alla Circolare 6 giugno 2007**

**IMPORTANTE !**

**Questa circolare (datata 6 giugno 2007) è stata integrata delle informazioni necessarie alle aziende per gli adempimenti che riguardano gli iscritti espliciti del semestre e in parte anche gli adempimenti che riguardano gli iscritti silenti riconosciuti dopo il primo luglio 2007.**

Cortese azienda,

In ottemperanza alle previsioni del D. Lgs. 252/2005, in vigore dal 01/01/2007, Fondapi ha provveduto alla modifica dello Statuto, alla redazione della Nota Informativa ed alla predisposizione del nuovo Modulo di Adesione.

Con la presente intendiamo fornirvi i seguenti chiarimenti:

1. Le nuove adesioni devono essere perfezionate inderogabilmente attraverso la nuova modulistica (presente nel sito [www.fondapi.it](http://www.fondapi.it)); vi invitiamo a spedire al più presto le nuove adesioni del semestre ancora presso di voi al fine di garantire un più agevole e puntuale caricamento delle informazioni ed evitare che si crei un accumulo allo scadere del semestre. I moduli ministeriali TFR1 e TFR2 non sostituiscono la nostra modulistica e non devono essere inviati al Fondo.
2. Come sapete per le nuove adesioni del primo semestre 2007 il versamento del TFR e degli altri contributi per il periodo compreso tra la data di adesione ed il 30/06/2007 dovrà avvenire solo dal 01/07/2007. Il versamento è sospeso e i contributi dovranno essere versati solo dal 01/07/2007 anche nel caso in cui è stato aumentato il versamento del TFR per i dipendenti già iscritti al Fondo con una percentuale inferiore al 100% che hanno firmato il modulo "Destinazione Integrale TFR" in data successiva al 31/12/2006.
3. Vi ricordiamo la **regola generale** per quanto riguarda la competenza di TFR e contribuzione a carico lavoratore e carico azienda:
  - il TFR decorre dal mese di paga in corso al momento della scelta/adesione del lavoratore;
  - il contributo lavoratore e contributo azienda decorrono dal 1° giorno del mese successivo all'adesione.

Per quanto riguarda **le distinte di contribuzione per il periodo gennaio-giugno 2007** dovreste **compilare due distinte** e procedere come segue:

**Collegarsi al sito [www.fondapi.it](http://www.fondapi.it) e selezionare la voce "DISTINTA FACILE-INVIO DATI" . Inserendo i medesimi codici Userid e Password (quelli attuali a voi noti, o per le nuove iscrizioni quelli indicati sulla lettera di benvenuto) è necessario scaricare il programma da installare su personal computer che permette di compilare facilmente le distinte di contribuzione e di produrre il file nel formato richiesto per l'invio al Fondo. Per coloro che conoscono il programma questa versione è identica alla precedente ma contiene una colonna supplementare che**

**riguarda la percentuale di TFR da versare in linea con la nuova normativa. Nella sezione "Comunicazioni" è disponibile il Manuale completo dell'applicazione WebUploader .**

**Per maggiori dettagli riguardo all'utilizzo e allo scarico della distinta si invitano tutte le aziende a visionare la Circolare operativa giugno 2007 presente sul sito (prima pagina in basso) , al capitolo " Distinta di contribuzione".**

→ Prima distinta che avrà competenza 1° gennaio – 30 aprile 2007 in cui andranno inseriti:

- TFR e contributi dovuti per i nuovi iscritti 2007 nei mesi compresi tra la data di adesione ed il 30/04/2007:
- il maggior TFR per il periodo gennaio-aprile conferito dai dipendenti già iscritti che abbiano deciso di incrementare la percentuale versata.
- Nella riga di dettaglio di ciascun dipendente dovrà essere specificato il periodo di effettiva competenza in funzione della data di iscrizione (ovvero della data di dichiarazione di destinazione integrale del TFR) ed il 30/04/2007.
- Per i nuovi iscritti nel periodo 1° aprile – 30 aprile 2007 nella distinta andrà inserito **soltanto il TFR di competenza aprile** (cfr. precedente punto 3.)

→ Seconda distinta che avrà competenza 1° maggio – 30 giugno 2007 in cui dovranno essere inseriti:

- TFR e contributi di tutti i dipendenti (già iscritti al 31.12.2006 e nuovi iscritti del 2007) relativi al bimestre maggio-giugno;
- per i nuovi iscritti nel periodo 1° giugno – 30 giugno 2007 nella distinta andrà inserito **soltanto il TFR di competenza giugno** (cfr. precedente punto 3.)

A titolo esemplificativo:

	<b>Distinta 1.1.2007 / 30.4.2007</b>	<b>Distinta 1.5.2007 / 30.6.2007</b>
Iscritto gennaio 2007	- Tfr rivalutato gennaio, febbraio, marzo, aprile - contributi febbraio, marzo, aprile - quota di iscrizione	- Tfr <b>rivalutato</b> maggio, giugno - contributi maggio, giugno
Iscritto febbraio 2007	- Tfr rivalutato febbraio, marzo, aprile - contributi marzo, aprile - quota di iscrizione	- Tfr <b>rivalutato</b> maggio, giugno - contributi maggio, giugno
Iscritto marzo 2007	- Tfr rivalutato marzo, aprile - contributi aprile - quota di iscrizione	- Tfr <b>rivalutato</b> maggio, giugno - contributi maggio, giugno
Iscritto aprile 2007	- Tfr rivalutato aprile - quota di iscrizione	- Tfr <b>rivalutato</b> maggio, giugno - contributi maggio, giugno
Iscritto maggio 2007		- Tfr <b>rivalutato</b> maggio, giugno - contributi giugno - quota di iscrizione
Iscritto giugno 2007		- Tfr <b>rivalutato</b> giugno - quota di iscrizione
Già iscritti al 31.12.2006	Il periodo è già stato regolarizzato come da normale procedura ante 1° gennaio 2007	- Tfr e contributi maggio, giugno
Destinazione residuo TFR per gli iscritti al 31.12.2006	- Tfr residuo rivalutato gennaio, febbraio, marzo, aprile	- Tutto il Tfr e contributi maggio, giugno

Le due distinte di contribuzione dovranno essere inviate **nel periodo che va dal primo luglio al 16 luglio 2007 (data massima)**.

I versamenti dovranno essere effettuati con bonifico entro il **21 luglio 2007** (è possibile anche versare l'importo pari alla somma delle due distinte in un'unica soluzione).

**4. I dati anagrafici dei dipendenti che conferiscono il proprio TFR in modo tacito, essendo trascorso il cosiddetto periodo di silenzio-assenso, dovranno essere comunicati al Fondo Pensione utilizzando l'apposita funzione presente all'interno dell'area "Gestione dipendenti (TFAS: il Semplicatore)".**

Attraverso il servizio TFAS (TFR Administration System) le aziende associate a FONDAPI **che hanno ricevuto i codici di accesso** potranno a titolo completamente gratuito:

- caricare la lista dei propri dipendenti con un click, utilizzando un semplice tracciato excel;
- gestire e monitorare le scelte individuali di tutti i dipendenti caricati;
- stampare i moduli TFR1 e TFR2 personalizzati;
- ottenere l'informativa preventiva da consegnare ai dipendenti "silenti".

**Nel mese di luglio** sarà attivata una sezione di registrazione delle aziende non associate per registrarsi, ottenere i codici di accesso e quindi successivamente predisporre un semplice file xls/txt contenente le anagrafiche dei dipendenti silenti, la cui struttura è reperibile direttamente online. Attivando nella sezione la funzione "importazione silenti" si **sarà completato l'obbligo di inviare l'anagrafica completa dei dipendenti silenti al Fondo pensione destinatario del TFR: FONDAPI.**

Per poter utilizzare queste ed altre utili funzionalità è possibile accedere al servizio tramite i siti web: [www.fondapi.it](http://www.fondapi.it) o [www.riforma-tfr.it](http://www.riforma-tfr.it) inserendo le stesse credenziali di accesso (UserId e Password) attualmente utilizzate per la consultazione on-line della propria situazione contributiva e per l'utilizzo del Web Uploader System (sezione del sito: "Distinta facile - Invio dati").

Potete scaricare la brochure esplicativa del servizio TFAS "il Semplicatore" al seguente link: [http://www.riforma-tfr.it/riforma\\_tfr/tfas\\_software\\_brochure.pdf](http://www.riforma-tfr.it/riforma_tfr/tfas_software_brochure.pdf)

Per eventuali chiarimenti potete rivolgervi ai recapiti dedicati al servizio ed indicati nell'apposita sezione dei siti web:

Assistenza e-mail: [assistenza.TFAS@previnet.it](mailto:assistenza.TFAS@previnet.it)

Assistenza telefonica: 041 5907390

**Sempre a partire da luglio** sarà possibile, in alternativa, inviare lo stesso file xls/txt contenente le anagrafiche dei dipendenti silenti, la cui struttura sarà disponibile accedendo al sito [www.fondapi.it](http://www.fondapi.it) nella sezione "Distinta facile - Invio Dati" (WebUploader System)

**L'invio dei dati anagrafici completi dovrà essere fatto entro il 31 luglio 2007 per garantire la corretta gestione dei dati.**

La necessità di conoscere i dati anagrafici degli iscritti silenti del Fondo Pensione è cruciale, perché consente di abbinare correttamente i versamenti, inviare i codici personali per l'accesso alla posizione, la comunicazione periodica, le notizie sulla vita del Fondo Pensione .

Qualora foste impossibilitati ad utilizzare lo strumento indicato, che vi consente la gestione automatizzata del TFR nella previdenza dei vostri dipendenti attuali e futuri, è consentito in via eccezionale l'invio al Fondo pensione tramite e-mail del file. L'indirizzo da utilizzare è [fondapi@previnet.it](mailto:fondapi@previnet.it). Ci sentiamo di sconsigliare vivamente tale soluzione che comporta un aggravio di tempi, maggiore probabilità di errore.

Cordiali saluti

Il direttore generale  
Mauro Bichelli