

CLASSIFICATION | LIMITED ACCES

Manuale sulla Procedura di comunicazione e versamento dei contributi welfare e del premio di risultato

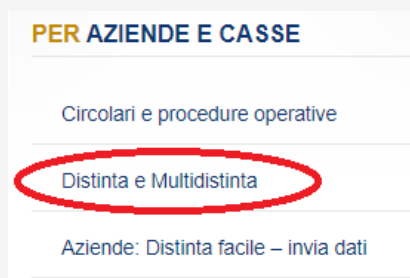


Fondapi
INVESTE SOSTENIBILE DAL 2008

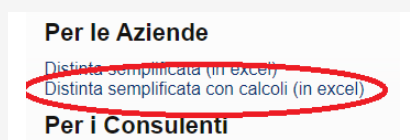
Le nuove modalità di comunicazione riguardanti il versamento di contributi relativi a welfare e a premio di risultato prevedono che tali tipi di versamento vengano esplicitati all'interno della distinta di contribuzione. A tale scopo può essere compilata una distinta di contribuzione ad hoc, contenente solamente tali tipi di contributi, oppure inserire tali tipologie di versamenti nella distinta di contribuzione bimestrale (se compilata in excel, e non nella modalità DISTINTA FACILE - INVIO DATI "Distinta On line").

Compilazione

1. collegarsi alla pagina di fondapi (www.fondapi.it) e selezionare "Distinta e Multidistinta"



2. Scaricare il file distinta semplificata con calcoli



3. Aprire il file excel che viene generato; nella schermata viene visualizzato un esempio di distinta di contribuzione.

3. DISTINTA A TITOLO DI ESEMPIO: NON DEVE ESSERE UTILIZZATA PER L'INVIO DEI CONTRIBUTI, LA RIGA 41 DELL'ESEMPIO DEVE CORRISPONDERE ALLA PRIMA RIGA DELLA DISTINTA

9

10 LA INOSSERVANZA DEI PUNTI 1. - 2. - 3. SONO ERRORI E NON CONSENTONO DI RICEVERE LA DISTINTA

11

12 CALCOLI NELLE CELLE CON 1000 EURO DI RETRIBUZIONE

13

14 RETRIBUZIONE

15 1000

16 FORMULE FORMULE FORMULE FORMULE FORMULE FORMULE FORMULE FORMULE FORMULE FORMULE FORMULE FORMULE

17

18

19

20

A	CONTRIBUTI	FONDARI	FONDARI	3535	VERDIGIACOMO	EFFETTIVO	20040503	001	INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	DATA VALUTA	E MAIL REFERENTE	REFERENTE	TELEFONO	FAX	PROTOCOLLO	% ADER	% AZIENDA	% TFR
T	1234567890	AZIENDA 001	03	VIA DELLE ROSE 50	31021	MOGLIANO VENETO	VENEZIA	METALMECCANICO	20031001	20031231	20040330	info@info.it	MARCO ROSSI	041010203	041010203	12345	140	1,00	40,00
D	CT	ROSSI	BIATTO	RESMITTITRIP10C1110	M	19790910	20031001	20031231	12,00	10,00	27,64	2,00	5,16	6,20	63,00	EUR	0,00	0,00	100,00
Z	12,00	BIANCHI	LUIGI	BNIHLGSP10C1110	M	19790910	20031001	20031231	0,00	0,00	66,10	0,00	5,68	5,68	86,46	EUR	0,00	0,00	100,00
W	1			2,00	10,84	11,88	143,46	2	2	12345	12345	123456789012	BANCA XYZ	123456789012					

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

4. Procedere dunque alla compilazione della distinta; La distinta in esempio prende in considerazione solamente 2 lavoratori individuati dalla lettera "D" nella prima cella

Compilazione:

- adattare il numero di righe con la scritta "D" al numero di lavoratori per il quale si sta compiendo l'operazione (inserire tante righe quanti sono i lavoratori per i quali si opera il versamento)

ESEMPIO (come aggiungere un ulteriore lavoratore):

20			
21	A	CONTRIBUTI	FONDI
22	T	12345678901	AZIENDA
23	D	CT	ROSSI
24	D	CT	ROSSI
25	D	TT	BIANCHI
26	Z	24,00	20,00
27	W	1	
28			
29			
30			

- posizionarsi con il mouse nel margine sinistro del file excel in corrispondenza del numero 24, e fare click con il tasto destro del mouse.

20	A	CONTRIBUTI	FONDARI	FONDARI	3535	VERDI GIACOMO	EFFETTIVO	20040503	001	NIZIO PERIODO	FINE PERIODO	DATA VALUTA	E MAIL REFERENTE	REFERENTE	TELEFONO	FAX	PROTOCOLLO	% ADER	% AZIENDA	% TFR
21	T	12345678901	AZIENDA 001	03	VIA DELLE ROSE 50	31021	MOGLIANO VENETO	VENEZIA	METALMECCANICO	20031001	20031231	20040330	info@info.it	MARIO ROSSI	041010203	041010203	12345	1,40	1,00	40,00
22	D	CT	ROSSI	MATTEO	RSSMTT79P10C111Q	M	19790910	20031001	20031231	12,00	10,00	27,64	2,00	5,16	6,20	63,00	EUR	1,40	1,00	40,00
23	D	CT	ROSSI	MATTEO	RSSMTT79P10C111Q	M	19790910	20031001	20031231	12,00	10,00	27,64	2,00	5,16	6,20	63,00	EUR	1,40	1,00	40,00
24	D	CT	ROSSI	MATTEO	RSSMTT79P10C111Q	M	19790910	20031001	20031231	12,00	10,00	27,64	2,00	5,16	6,20	63,00	EUR	1,40	1,00	40,00
25	D	TT	BIANCHI	LUGI	BNCHLGBP10C111Q	M	19790910	20031001	20031231	0,00	0,00	68,10	0,00	5,68	5,68	80,46	EUR	0,00	0,00	100,00
26	Z	24,00	20,00	124,38	4,00	16,00	18,08	206,46	2	2	12345	12345	123456789012	BANCA XYZ	123456789012					
27	W	1																		

- selezionare "Inserisci". Verrà generata una nuova riga all'interno della distinta.

20	A	CONTRIBUTI	FONDARI	FONDARI	3535	VERDI GIACOMO	EFFETTIVO	20040503	001	NIZIO PERIODO	FINE PERIODO	DATA VALUTA	E MAIL REFERENTE	REFERENTE	TELEFONO	FAX	PROTOCOLLO	% ADER	% AZIENDA	% TFR
21	T	12345678901	AZIENDA 001	03	VIA DELLE ROSE 50	31021	MOGLIANO VENETO	VENEZIA	METALMECCANICO	20031001	20031231	20040330	info@info.it	MARIO ROSSI	041010203	041010203	12345	1,40	1,00	40,00
22	D	CT	ROSSI	MATTEO	RSSMTT79P10C111Q	M	19790910	20031001	20031231	12,00	10,00	27,64	2,00	5,16	6,20	63,00	EUR	1,40	1,00	40,00
23	D	CT	ROSSI	MATTEO	RSSMTT79P10C111Q	M	19790910	20031001	20031231	12,00	10,00	27,64	2,00	5,16	6,20	63,00	EUR	1,40	1,00	40,00
24	D	CT	ROSSI	MATTEO	RSSMTT79P10C111Q	M	19790910	20031001	20031231	12,00	10,00	27,64	2,00	5,16	6,20	63,00	EUR	1,40	1,00	40,00
25	D	CT	ROSSI	MATTEO	RSSMTT79P10C111Q	M	19790910	20031001	20031231	12,00	10,00	27,64	2,00	5,16	6,20	63,00	EUR	1,40	1,00	40,00
26	D	TT	BIANCHI	LUGI	BNCHLGBP10C111Q	M	19790910	20031001	20031231	0,00	0,00	68,10	0,00	5,68	5,68	80,46	EUR	0,00	0,00	100,00
27	Z	36,00	30,00	152,02	6,00	21,16	24,28	269,46	2	2	12345	12345	123456789012	BANCA XYZ	123456789012					
28	W	1																		

- copiare la riga 23 sulla 24 (Ctrl+c ; Ctrl+v) in modo da ricopiare anche le formule.
- N.B. Indicare all'interno della distinta se si tratta di contributo welfare o di premio di produzione (risultato). Per fare ciò sarà necessario sostituire nelle celle che fanno riferimento al tipo di contribuzione (colonna B, riportanti la scritta "CT") le sigle "CW" per contributo welfare, oppure "PR" per premio di produzione

0																				
1	A	CONTRIBUTI	FON																	
2	T	12345678901	AZIEN																	
3	D	CT	RO																	
4	D	CW	RO																	
5	D	PR	RO																	
6	D	TT	BIAN																	
7	Z	36,00	30																	
8	W	1																		

- Quindi compilare la distinta inserendo i dati richiesti (le celle con sfondo giallo non devono essere modificate).

Passando con il mouse sopra le caselle viene indicata l'informazione da inserire. Nello specifico andrà inserito 0 (zero) nelle celle relative a: contribuzione fonte aderente (colonna J), contribuzione fonte TFR (colonna L), contributo

volontario (colonna M), quota iscrizione parte lavoratore (colonna N), quota iscrizione parte azienda (colonna O).

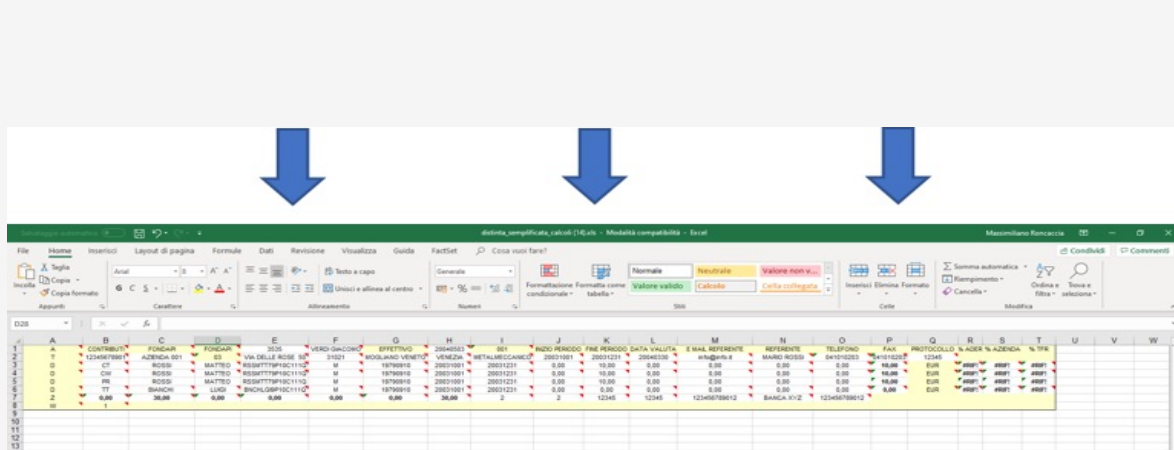
Quindi inserire il valore del contributo, welfare o premio di produzione, nelle celle di riferimento al contributo fonte azienda (colonna K)

PERIODO	FINE PERIODO	DATA VALUTA	E MAIL	REFE
31001	20031231	20040330	info@inf	
,00	10,00			
,00	10,00			
,00	10,00			
,00	0,00			
2	12345			

**IMPORTO
CONTRIBUTO FONTE
AZIENDA**

5. Una volta compilata verificare nel record Z che l'importo presente nelle celle da B ad G sia pari alla somma dei contributi da versare per ciascuna fonte, che la cella H contenga il totale della distinta da inviare e che le celle I e J contengano rispettivamente il numero degli aderenti presenti nella distinta ed in numero delle righe di tipo D

6. Eliminare dal file le righe da 1 a 20, in modo tale che la prima riga della distinta (riga 21) diventi la prima riga del file



7. Cancellare il contenuto delle celle R,S,T - 3,4,5 oppure indicare per ciascuna casella 0

Quindi salvare e chiudere il file excel

Trasmissione

La trasmissione del file excel contenente la distinta di contribuzione compilata come indicato in precedenza deve essere fatta tramite l'area riservata dell'azienda.

PROCEDURA:

1. Accedere nell'area riservata azienda e selezionare la voce "Distinta Facile - Invio Dati".



2. Selezionare la voce "Invio distinta di contribuzione":

Si aprirà una nuova pagina dove è possibile caricare dei file esterni.

Seguire le indicazioni riportate sotto la scritta "Per effettuare una comunicazione".

Per effettuare una comunicazione:

- Nel campo "File" inserire il percorso completo del file da inviare. Per facilitare l'operazione può essere usato il tasto "Sfoggia".
- Nel campo "EMail" inserire l'indirizzo email che servirà per segnalare gli eventuali errori rilevati. *La compilazione è obbligatoria.*
- Nel campo "Note" è possibile inserire osservazioni/commenti relativi al file trasmesso. *La compilazione è facoltativa.*
- Scegliere "Conferma" per procedere con l'elaborazione e l'invio.

ATTENZIONE: i file di grandi dimensioni potrebbero richiedere un congruo tempo di elaborazione. Attendere il messaggio di conferma dell'invio o di segnalazione di errore prima di procedere con altre funzionalità.

[SCARICA LA DISTINTA PRECOMPILATA](#)

File: Nessun file selezionato

e-mail:

Note:

Per caricare il file sarà sufficiente cliccare sul tasto "Scegli file" e selezionare il file excel con la distinta di contribuzione

ATTENZIONE: i file di grandi dimensioni potrebbero richiedere un congruo tempo di elaborazione con altre funzionalità.

[SCARICA LA DISTINTA PRECOMPILATA](#)

File: Nessun file selezionato

e-mail:

Note:

3. Selezionare infine il tasto “Conferma” per inviare il file.

In caso di errori formali nella distinta verrà evidenziato un messaggio contenente gli errori riscontrati che dovranno essere corretti prima di riprovare il caricamento. Una volta che il flusso sarà acquisito il sistema segnalerà il buon fine del caricamento e sarà possibile stampare il riepilogo della distinta e l'ordine di bonifico contenente la corretta causale e l'importo da versare.

Riportiamo infine i dati per il versamento dei contributi su c/c di Fondapi:

Banca di accredito:

SGSS SPA - Socié Generale Securities Services SpA

Conto corrente intestato a: **FONDAPI**

IBAN completo: **IT 39 W 03307 01719 000000000474**

Codice SWIFT da utilizzare se si effettua il bonifico dall'estero: **TWOSITMM**

In caso di versamento del contributo welfare la procedura si interrompe qui; in caso di premio di produzione continua a leggere...

Ulteriore Operatività per il Premio di Produttività (risultato)

In caso la distinta appena inviata contenga un premio di Produttività (PR) sarà inoltre necessario compilare il modulo di "Dichiarazione Premio di Produttività".

Tale modulo, disponibile sul sito di Fondapi, dovrà essere compilato sia dall'azienda che dal lavoratore, ed in seguito inviato a Fondapi o via PEC (fondapi@pec.fondapi.it) o per raccomandata all'indirizzo Fondapi - Piazza Cola di Rienzo, 80 A - 00192 Roma.