

GUIDA PER LA CORRETTA PRESENTAZIONE DELL'ADESIONE DEL LAVORATORE A FONDAPI

Il lavoratore intenzionato ad aderire a Fondapi potrà presentare la sua adesione tramite due procedure tra loro alternative:

- 1) Tramite stampa e la compilazione del modulo denominato "Domanda di adesione"
- 2) Tramite procedura di adesione online

Esaminiamo, punto per punto, le operazioni da eseguire per formalizzare l'adesione tramite entrambe le procedure.

PRIMO CASO: ADESIONE TRAMITE LA STAMPA E LA COMPILAZIONE DEL MODULO "DOMANDA DI ADESIONE"

Il lavoratore si collegherà al sito www.fondapi.it ed alla voce "adesione cartacea" stamperà il modulo denominato "Domanda di adesione" che si compone di 5 pagine:

- **Pagina 1: dati dell'aderente.**

In questa sezione devono essere riportati i dati anagrafici dell'aderente e tutti gli altri dati richiesti. Nel caso in cui il lavoratore risulti già iscritto ad un altro Fondo di previdenza complementare, è necessario indicarlo nell'apposito spazio ed allegare la Scheda costi del Fondo di provenienza firmata su ogni pagina per presa visione (consultando il box n. 1 in basso puoi verificare in quali circostanze è necessario inviare la scheda costi di altra forma pensionistica)

- **Pagina 2: questionario di autovalutazione.**

Il questionario è uno strumento che aiuta l'aderente ad orientarsi tra le diverse opzioni di investimento. Il questionario può essere compilato totalmente, parzialmente o non essere compilato. Il questionario è parte integrante del Modulo, è obbligatoria la firma dell'aderente dopo aver barrato UNA SOLA casella relativa al tipo di compilazione realizzata (**apporre prima firma**)

- **Pagina 3: scelta del comparto di investimento, scelta della contribuzione, data di sottoscrizione e decorrenza.**

In questa pagina l'aderente sceglie il comparto di investimento sul quale destinare la contribuzione, il tipo di contribuzione che intende versare, appone la firma e la data di sottoscrizione e decorrenza dell'adesione. (**apporre seconda firma**)

- **Pagina 4: dati dell'Azienda e Spazio riservato al soggetto incaricato della raccolta delle adesioni.**

In questa pagina devono essere riportati i dati dell'Azienda.

Nella stessa pagina è presente anche lo "Spazio riservato al soggetto incaricato della raccolta delle adesioni". Questo spazio deve essere compilato dal soggetto incaricato della raccolta dell'Adesione (per verificare chi sono questi soggetti, denominati anche "collocatori", consulta il box in basso).

- **Pagina 5: Informativa e consenso privacy (apporre terza ed ultima firma).**

Una volta compilato il modulo bisognerà inviarlo in originale a Fondapi – Piazza Cola di Rienzo 80/a – 00192 Roma (si consiglia tramite raccomandata con ricevuta di ritorno) allegando:

- Copia di valido documento di identità
- Nel caso in cui il lavoratore sia già aderente ad altra forma pensionistica, la scheda costi come indicato nel box 1 in basso.

SECONDO CASO: ADESIONE TRAMITE PROCEDURA DI ADESIONE ONLINE

E' attiva sul sito www.fondapi.it la **procedura di ADESIONE ONLINE** richiamabile anche cliccando direttamente a questo link <https://fondipensione1-f.previnet.it/w-horizon-fondapi-utente/registrazioneUtente.html#/> oppure cliccando su "Adesione online" presente in homepage del sito o nella sezione moduli del sito www.fondapi.it

Per accedere alla compilazione online il lavoratore dovrà effettuare una preliminare **registrazione utente** necessaria per ricevere una **e-mail contenente il link e le credenziali di primo accesso e passare allo step successivo di compilazione del Modulo.**

L'aderente dovrà, quindi, **cliccare sul link contenuto nella e-mail ricevuta** (NON TENTARE L'ACCESSO direttamente dal sito dall'area riservata lavoratori, poiché in questa fase non è ancora realizzata l'adesione).

Prima di procedere all'immissione dei dati, consigliamo di tenere a portata di mano una busta paga o un qualsiasi altro documento dov'è indicata la partita IVA dell'azienda.

In questo modo il lavoratore potrà procedere con la compilazione vera e propria del modulo direttamente da pc. **Al termine della compilazione dei dati richiesti, il lavoratore dovrà:**

- **Salvare e stampare il modulo in PDF restituito al termine della procedura**
- **Apporre le 3 firme laddove richieste (a pagina 2, 3 e 5)**
- **Farlo compilare dal "collocatore" a pagina 4 come indicato nel box 2 in basso**
- **Allegare:**
 - 1) **copia di valido documento di identità**
 - 2) **in caso di adesione ad altra forma pensionistica, la scheda costi del fondo pensione di attuale iscrizione, firmata su ogni pagina per presa visione, come indicato nel box 1 in basso**
- **inviare modulo ed allegati a Fondapi – Piazza Cola di Rienzo 80/a – 00192 Roma (si consiglia tramite posta raccomandata)**

I vantaggi dell'iscrizione online sono molteplici:

- La compilazione è guidata passo per passo. In questo modo si riducono notevolmente le casistiche di errore.
- Il lavoratore può agire in completa autonomia, anche da casa.
- **Nel caso di adesione online il Fondo diviene il Soggetto incaricato della raccolta dell'adesione. Il lavoratore potrà quindi inviare il modulo anche senza la compilazione dello "Spazio riservato al soggetto incaricato della raccolta delle adesioni" a pagina 4 come indicato nel box 2 in basso.**
- Si riducono le tempistiche necessarie all'effettivo caricamento a sistema dell'adesione.
- Su Youtube è disponibile un **tutorial video** che rappresenta al lavoratore tutte gli step da seguire per formalizzare l'adesione tramite procedura online.

Sarà cura del Fondo notificare all'Azienda l'avvenuta adesione del dipendente, attraverso comunicazione PEC, alla quale verrà allegata copia del Modulo sottoscritto dal lavoratore.

L'aderente che esegue la **modalità di Adesione online potrà esercitare il diritto di recesso**, entro 30 giorni dalla conferma di avvenuta adesione che sarà trasmessa dal Fondo all'indirizzo e-mail del lavoratore indicato sul Modulo di adesione.

Per entrambe le procedure, una volta inviato a Fondapi il modulo di adesione:

- **Nel caso in cui sia completa di tutti i dati essenziali, il lavoratore riceverà la lettera di benvenuto che testimonierà l'avvenuta adesione a Fondapi**
- **Nel caso in cui la domanda sia incompleta, verrà inviata comunicazione in cui saranno rappresentati i problemi emersi e le modalità per sanarli**

BOX 1

SE SEI GIÀ ADERENTE AD ALTRA FORMA PENSIONISTICA E' NECESSARIO ALLEGARE LA SCHEDA COSTI DEL FONDO PENSIONE CUI SEI ANCORA ISCRITTO.

Cosa fare?

- stampare la scheda costi del fondo pensione di attuale iscrizione (tutte le schede costi sono disponibili sul sito www.covip.it, a sinistra è presente la voce "elenco scheda costi" e troverai la scheda costi del fondo pensione di attuale iscrizione)
- dopo averla letta, firmarla in ogni pagina per presa visione
- allegarla all'adesione che invierai a Fondapi

Importante:

L'invio della scheda costi è un obbligo procedurale, ma ciò non determina il trasferimento della posizione pensionistica dal precedente fondo a Fondapi. Nel caso in cui sarà intenzione del lavoratore procedere al trasferimento, potrà manifestare questa volontà solo dopo aver aderito a Fondapi.

BOX 2:

CHI SONO I SOGGETTI CHE POSSONO COMPILARE LA SEZIONE "SPAZIO RISERVATO AL SOGGETTO INCARICATO DELLA RACCOLTA DELLE ADESIONI"?

Questi soggetti, denominati anche "collocatori", possono essere:

- l'**azienda**, nei luoghi di lavoro, da parte del datore di lavoro, di suoi dipendenti e/o addetti, ovvero incaricati del Fondo o dei soggetti sottoscrittori delle fonti istitutive (CCNL) se presenti in azienda;
- i **soggetti sottoscrittori delle fonti istitutive (CCNL) nelle sedi idonee (pertanto le organizzazioni sindacali e dei datori di lavoro)**, comprese le sedi delle organizzazioni territoriali ad essi aderenti, da parte di loro dipendenti e/o addetti
- il **Fondo**, nella propria sede, mediante i dipendenti e/o addetti;
- tutti i soggetti indicati precedentemente negli spazi che ospitano momenti istituzionali di attività oppure attività promozionali del Fondo.

Può essere considerato direttamente Fondapi il collocatore esclusivamente nei casi in cui l'aderente per la compilazione si rechi direttamente presso la sede del Fondo, oppure ciò avvenga nel luogo di lavoro in occasione di Assemblee nelle quali siano presenti incaricati del Fondo, oppure l'adesione sia formulata tramite procedura online. Pertanto, nel caso di adesione tramite procedura online, il lavoratore potrà spedire il modulo anche senza la compilazione della sezione "Spazio riservato al soggetto incaricato della raccolta delle adesioni"

I collocatori dell'adesione consegnano al lavoratore, unitamente al Modulo di adesione, la seguente documentazione, disponibile sul sito web del fondo pensione:

- **Nota Informativa – Parte I "Le informazioni chiave per l'aderente"**
- **Appendice "Informativa sulla sostenibilità"**